Estudo Técnico Preliminar 5/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 04/2024

2. Descrição da necessidade

Durante o ano de 2022 e 2023 enfrentamos constantes problemas com o sistema de gestão deste conselho, como inconsistências de relatórios financeiros, dados não confiáveis e até mesmo perda de dados com a migração do sistema de gestão antigo para o sistema de gestão atual e em outro momento quando ocorreu problemas no servidor da atual empresa do sistema de gestão conforme informado em inúmeros memorandos encaminhados deste setor de contabilidade à diretoria. Diante do fato citado e por ser uma situação excepcional, tal contratação se justifica na necessidade de uma empresa com notória especialização, com conhecimento específico na área de contabilidade pública em especial as normativas inerentes aos Conselhos de Fiscalização do Exercício Profissional auxiliar na regularização dos relatórios contábeis, tendo em vista que todas essas complicações gera um atraso na confecção dos documentos contábeis prejudicando esta Autarquia e toda a administração pública.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Contabilidade	Leonardo Pimenta do Nascimento

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Contratação de Pessoa Jurídica especializada para prestação de serviços técnicos de Assessoria Financeira, Orçamentária, Patrimonial, Contábil e de Pessoal para atender as demandas do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 4ª Região – CRTR/RJ, conforme descrito abaixo:

- 1.1. Elaboração de balanços financeiros e contábeis;
- 1.2. Planejamento e elaboração do Orçamento Contábil e Financeiro anual e plurianual;
- 1.3. Reserva, distribuição e operação de dotações orçamentárias;
- 1.4. Análise, controle e operação de rubricas;
- 1.5. emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei nº 4.320/64 e plano de contas do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP;
- 1.6. Controle e lançamento dos saldos nos respectivos Centros de Custos;
- 1.7. Auditoria e conferência de livros contábeis;
- 1.8. Operação de software contábil voltado à administração pública (utilizado atualmente o software da empresa: SCIRE TECNOLOGIA LTDA.);
- 1.9. Observância aos princípios da Administração Pública e da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- 1.10. Elaboração de relatórios de contabilidade;
- 1.11. Análise, revisão e classificação de despesas;
- 1.12. Registro de documentos contábeis;
- 1.13. Cálculo, revisão de impostos, emissão de guias e lançamentos fiscais;
- 1.14. Controle da situação patrimonial e financeira;
- 1.15. Análise e classificação dos demonstrativos das receitas arrecadadas mensalmente;
- 1.16. Conferência e classificação das despesas, mensalmente e no exercício;
- 1.17. Conciliações bancárias mensais;
- 1.18. Elaboração de Balancetes Mensais e Razão Contábil entregues até o 5º dia do mês seguinte, e Balancetes Trimestrais entregues até o 7º dia do mês seguinte ao seu fechamento;

- 1.19. Elaboração de orçamento e de reformulações orçamentárias quando necessárias;
- 1.20. Levantamento de balanços e elaboração dos respectivos processos de prestação de contas;
- 1.21. Assessoramento em assuntos de natureza Contábil-Financeira, à Diretoria e ao Plenário do CRTR/RJ;
- 1.22. Assessoramento à Comissão de Controle Interno e Comissão de Tomada de Contas do CRTR/RJ, apresentação dos Relatórios mensal, trimestral e Parecer Contábil, esclarecendo as dúvidas que porventura surgirem;
- 1.23. Assessoramento ao Departamento de Recursos Humanos do CRTR/RJ no que lhe competir, inclusive no cálculo e conferência de impostos relativos à folha de pagamento e demais tributos relacionados;
- 1.24. Assessoramento à comissão de aquisições de bens e serviços do CRTR/RJ no que lhe competir, na análise de documentos encaminhados durante a sessão de pregão;
- 1.25. Promover a escrituração contábil em conformidade com a legislação em vigor, e as normas do CFC/CRC-RJ;
- 1.26. Elaboração do Relatório de Gestão para o TCU, conforme a legislação vigente;
- 1.27. Assinatura do Contador responsável nos documentos contábeis validados e elaborados, de responsabilidade deste;
- 1.28. Apresentação das Demonstrações Contábeis à Auditoria Externa, Auditoria do TCU ou de outro Órgão Público, para obtenção do Parecer da Auditoria ou em resposta a questionamentos sobre informações relativas a Contabilidade do CRTR/RJ, estando previstas o mínimo de 8 horas de atendimento aos auditores por semestre ou 16 horas por ano;
- 1.29. Cálculos dos tributos a recolher e preenchimento de Guias de Recolhimento;
- 1.30. Contabilização de todos os tributos recolhidos com envio aos órgãos competentes para cada tipo de tributo conforme previsão legal, exemplo: Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP, da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS), SPED, EFD – Contribuições, EFD – Reinf e etc.;
- 1.31. Contabilização das despesas administrativas e dos investimentos;
- 1.32. Elaboração de lançamentos contábeis, conciliações de contas e revisão de demonstrativos contábeis obrigatórios de acordo com MCASP de exercícios anteriores;
- 1.33. Acompanhamento do cadastro, atualizações e depreciações no patrimônio do CRTR/RJ, fazendo o respectivo controle no software utilizado pelo CRTR/RJ;
- 1.34. Atender às regras de Contabilidade Pública estabelecidas pela Portaria STN 749 de 15 de dezembro de 2009 e STN 751 de 16 de dezembro de 2009, e principalmente, as diretrizes contidas nos manuais de Contabilidade Aplicados ao Setor Público (MCASP) em suas mais recentes atualizações, e devendo também cumprir as exigências da Decisão Normativa TCU n. 127 de 15 de maio de 2013, da Portaria TCU n. 175 de 09 de julho de 2013 e suas alterações;
- 1.35. Possuir hardware e softwares livres e desembaraçados, para a plena execução dos serviços objeto deste Edital, sem a incidência de qualquer custo adicional para o CRTR/RJ sendo que, se exigido pelo CRTR/RJ a utilização de software para atendimento das instruções do CONTER, este será fornecido;
- 1.36. Deverão ser obedecidas pelo licitante as determinações emanadas pelos Conselhos Federal e Regional de Contabilidade, bem como a execução do contrato nos moldes da Resolução CFC 803/96 (Código de Ética Profissional), e suas alterações posteriores;
- 1.37. Deverá comprovar a existência de responsável no quadro de funcionários da empresa, que detenha formação superior em contabilidade e registro no Conselho Profissional competente. A pessoa jurídica também deverá estar registrada no Conselho Profissional de competência;
- 1.38. A empresa contratada deverá comprovar aptidão para a execução dos serviços através de atestado de capacitação técnico-operacional emitidos por conselhos de fiscalização do exercício profissional, tendo em vista as peculiaridades das atividades.
- 1.39. O CRTR/RJ não cederá qualquer espaço para instalação de máquinas e equipamentos ou mobiliário do licitante.
- 1.40. A licitante deverá comparecer quando convocada para a apresentação de relatórios ou ainda participar de reuniões da Comissão de Controle e Finanças do CRTR/RJ, Diretoria ou Plenária, no intuito de assessorar e prestar maiores informações sobre os serviços e a contabilidade do CRTR/RJ.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado o levantamento de mercado de acordo com a alínea a do inciso III do Art 7º da IN 40/2020 através da pesquisa de preços juntada a este processo, no qual foi identificado que tal contratação está conforme as outras contratações realizadas por diversos órgão constantes na pesquisa de preço, nos quais foram consultados os processos de compras para ser realizado tal levantamento.

6. Descrição da solução como um todo

Trata-se de um serviço fundamental para a boa gestão fiscal do Conselho, tanto internamente quanto perante aos órgãos de controle e fiscalização, na execução adequada das normas que regulamentam as finanças públicas.

Considerando a formatação de contas, balanços e orçamentos em conformidade com a Lei 4.320, de 17 de março de 1964, é indispensável experiência do contratado junto à Órgão de Fiscalização do Exercício Profissional, devido às peculiaridades de tal tarefa e à natureza jurídica do CRTR/RJ como autarquia, que ocupa espaço na administração pública indireta com deveres e obrigações, observados em arcabouço jurídico específico que servem como norte a seus atos e ações de gestão. Os prestadores deverão possuir habilitação junto ao Conselho Regional de Contabilidade e conhecimento em contabilidade pública atestada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	PERÍODO
01	Contratação de Pessoa Jurídica especializada para prestação de serviços técnicos de Assessoria Financeira, Orçamentária, Patrimonial, Contábil e de Pessoal para atender as demandas do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 4ª Região – CRTR/RJ	12 MESES

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 54.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Contratação de Pessoa Jurídica especializada para prestação de serviços técnicos de Assessoria Financeira, Orçamentária, Patrimonial, Contábil e de Pessoal para atender as demandas do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 4ª Região – CRTR/RJ	12	R\$ 6.710,00	R\$ 80.520,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução a ser contratada refere-se à prestação de serviços técnicos de Assessoria Financeira, Orçamentária, Patrimonial, Contábil e de Pessoal, sendo que, conforme as práticas usuais de mercado e as normas vigentes, não se evidencia amparo, necessidade ou vantagem em se realizar o parcelamento do serviço.

O não parcelamento do objeto se justifica em razão de os serviços guardarem compatibilidade entre si, admitindo o julgamento com base em um mesmo critério e permitindo a execução por uma mesma empresa, restando assegurado o caráter competitivo do certame licitatório.

Licitando o objeto em parcelas se revela técnica e economicamente inviáveis, haja vista que pode acarretar em prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala.

Todos os serviços que compõem o objeto deverão ser adjudicados a uma única empresa, visto que o parcelamento da solução incorreria em perda de economia de escala.

O agrupamento importa também em maior facilidade na gestão dos contratos e acompanhamento dos serviços técnicos posteriormente contratados.

O parcelamento da solução não é recomendável, devendo optar-se pela via alternativa, por ser o ideal no caso em tela, do ponto de vista da eficiência técnica, haja vista que assim o gerenciamento do contrato permanecerá sempre a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle da execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

Certamente que a divisão do objeto não traria vantagem alguma para a contratação, pelo contrário, promoveria desnaturação do serviço e uma prestação desarticulada e fora dos padrões normativos existentes

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Observa-se que no âmbito do CRTR/RJ não há CONTRATOS afins e/ou interdependentes com objeto deste ETP.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Vinculação ao orçamento 2024 aprovado pela Resolução CONTER n.º 30 de 29 de dezembro de 2023, bem como em conformidade ao Plano de Ação e Programação Orçamentária de 2024, onde consta a despesa estimada a ser contratada na conta 6.2.2.1.1.33.90.36.999, outros serviços de terceiros P.J. – não especificados.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público.

Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis, mantendo a transparência e o correto enquadramento à legislação.

Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em análise, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas, espera-se o regular cumprimento, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração. Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

13. Providências a serem Adotadas

Verificou-se não haver a necessidade iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Administração em decorrência da execução do objeto da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não existem impactos ambientais relevantes a serem tratados, visto que as atividades poderão ser todas realizadas sem deslocamento físico e sem confecção de documentos ou outros objetos físicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o estudo acima disposto, declaro ser viável a contratação de serviço de técnicos de Assessoria Financeira, Orçamentária, Patrimonial, Contábil e de Pessoal para atender as demandas do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 4ª Região – CRTR/RJ pois atende à demanda existente respeitando os princípios da economicidade e eficiência da administração pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CAIO PLINIO REZENDE DA SILVA

Membro da comissão de contratação