

Estudo Técnico Preliminar 9/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 11/2024

2. Descrição da necessidade

A aquisição de materiais de escritório, limpeza e descartáveis é fundamental para o bom funcionamento do CRTR 4ª Região. Esses materiais são indispensáveis para garantir a eficiência administrativa, a higiene e a satisfação de funcionários e visitantes. Portanto, justifica-se a formalização da demanda para a aquisição desses itens, visando a manutenção da qualidade dos serviços prestados pelo Conselho e a criação de um ambiente de trabalho seguro e eficiente.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Patrimônio	Caio Plínio Rezende da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais a serem adquiridos são divididos em duas categorias: materiais de escritório e materiais de limpeza. A especificação detalhada de cada item, incluindo quantidade, qualidade mínima e características técnicas, é fundamental para garantir a adequação e a durabilidade dos produtos.

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- A aquisição do objeto deste estudo obedecerá aos critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que couber.
- Não haverá garantia da contratação, constantes nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de uma contratação direta de pequeno valor.
- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. Levantamento de Mercado

Em levantamento de mercado realizado, houve a prospecção das seguintes alternativas para o atendimento da demanda, conforme IN 58/2022 SEGES, art. 9º, inciso III, alínea "a":

- **1ª Alternativa:** adesão a ata registro de preços como unidade não participante "carona".

Existe contratação igual ou similar realizada por outros órgãos e entidades? Sim

Foram levantadas as atas SRP vigentes, algumas atas não autorizavam a utilização por unidades não participantes, outras autorizavam, porém os fornecedores não aceitavam fornecer, pois os preços estavam defasados. Fatos que inviabilizaram a escolha dessa modalidade.

- **2ª Alternativa:** dispensa de licitação eletrônica

Existe contratação igual ou similar realizada por outros órgãos e entidades? Sim

Pelo levantamento realizado, pôde-se constatar a possibilidade de aquisição do objeto em tela por meio de Dispensa de Licitação, pois o valor estimado é inferior a R\$ 59.906,02, valor estipulado através do Decreto 11.871/2023. Assim, buscado a condição menos dispendiosa para este Conselho, a realização da Dispensa de Licitação, no formato eletrônico, não é apenas viável, como também, traz economicidade e o resultado esperado.

- 3ª Alternativa: pregão eletrônico

Existe contratação igual ou similar realizada por outros órgãos e entidades? Sim

A realização de Pregão Eletrônico, apesar de viável, é morosa e também tem um custo elevado para a Administração em geral.

6. Descrição da solução como um todo

Prazos e Locais de Entrega

- Os materiais deverão ser entregues no endereço do CRTR-4, localizado na Avenida Presidente Vargas, 534, 17º andar, centro, Rio de Janeiro, no prazo máximo de 02 dias úteis, contados a partir do recebimento da nota de empenho.
- A entrega deve ser realizada em horário comercial, das 09 às 18 horas, em dias úteis.

Condições de Armazenamento e Transporte

- Os produtos devem ser transportados de maneira que garantam a integridade e qualidade dos materiais até o momento da entrega.
- Os materiais devem ser entregues em embalagens adequadas, resistentes e devidamente identificadas, conforme especificações.

Condições de Garantia

- Os fornecedores devem garantir a substituição de qualquer produto que apresente defeitos de fabricação ou que esteja fora das especificações técnicas solicitadas, sem custo adicional para o CRTR-4.

Critérios Ambientais

- Priorizar a aquisição de materiais que possuam certificações ambientais reconhecidas, como FSC (Forest Stewardship Council), ISO 14001, ou outras equivalentes.
- Preferência por produtos biodegradáveis e recicláveis, promovendo a redução do impacto ambiental.

Responsabilidade Socioambiental

- Os fornecedores devem demonstrar compromisso com práticas de responsabilidade socioambiental, apresentando certificações, políticas de sustentabilidade e relatórios de impacto ambiental, quando solicitados.

Idoneidade e Regularidade Fiscal

- Os fornecedores devem estar devidamente registrados e regulares perante os órgãos fiscalizadores, apresentando certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais.
- Devem possuir regularidade quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	UND DE MEDIDA	Quant.
1	Grampeador de mesa de metal para 50 folhas, grampo 23/13	unidade	20
2	Caneta Preta - Ponta Esferográfica Média de 1.0mm. Escrita Macia. Caixa com 50	cx c/ 50 und	2

3	Caneta Azul - Ponta Esferográfica Média de 1.0mm. Escrita Macia. Caixa com 50	cx c/ 50 und	2
4	Tesoura de Uso Geral de aço inox cabo de polipropileno 20cm	unidade	15
5	Estilete Plástico revestido com borracha termoplástica - lâmina de 18mm	unidade	10
6	Pasta registradora tipo fichário 31,5L x 28,5W centímetros	unidade	20
7	Prancheta de madeira Ofício com prendedor de metal	unidade	10
8	Caneta fixa para balcão com corrente e base	unidade	6
9	Organizador de Documentos Vertical Triplo de acrílico	unidade	30
10	Bandeja Organizadora Dupla para Papel para Escritório	unidade	30
11	Display de avisos de acrílico	unidade	10
12	Pilha AAA unid.	unidade	48
13	Pilha AA unid.	unidade	24
14	Envelope plástico 240x330 s/ furos	caixa c/ 500 und	10
15	Pasta para documentos com elástico, fina, material polipropileno, 235mm x 335mm	unidade	50
16	Água Sanitária, contendo a base de hipoclorito de sódio com teor ativo de 2,5%, embalado em garrafas plásticas resistentes. Com tampa de fácil vedação. Unid. Litro	LITRO	72
17	Desinfetante com bactericida para limpeza geral. Desinfeta o ambiente com a eliminação de germes, sendo ideal para limpeza de pisos e demais superfícies. Quantidade por unidade: 5 L concentrado fragrância lavanda rendendo no mínimo 50 litros. Indicação na embalagem de seu rendimento	LITRO	120
18	Esponja espuma sintética dupla face com bactericida, 110mm X 75mm. limpeza pacote 10 unid.	Pct c/ 10 und	20
19	Luva de proteção contra agentes químicos e umidade proveniente de uso com água, confeccionada em borracha natural com flocos de algodão na parte interna. Com CA válido. tam. 280	Par	50
20	Talher descartável tipo mexedor de café de plástico de 11 cm 500 unid.	Pct c/ 500 und	25
21	Pano de Prato, 100% algodão, cor branca, alta absorção medindo 68 x 40 cm, reforçado.	unidade	5
22	Desodorante Sanitário, tipo estojo com suporte, bacteriostático e refil pesando aproximadamente 35gr. Caixa com uma unidade; fragrância lavanda	unidade	200
23	Sabonete líquido; Aspecto físico cremoso, perolado, cor verde, com emolientes que evitam o ressecamento das mãos e perfume suave. Embalagem com 5 litros. Registro na ANVISA ou no ministério da saúde impresso na embalagem. Fragrância erva doce;	Galão 5 litros	20
24	Pano para Chão, alvejado, tipo saco duplo, medindo 46 x 70 cm. - unidade	unidade	50
25	Copo Plástico, descartável, branco, de 200 ml para água pesando, no mínimo, 2,2g. Resistência mínima à compressão lateral = 0,85N. Norma NBR 14865, pacotes com 100 copos (caixa com 2.500 unidades)	Cx c/ 2.500 und	10
26	Desodorizador aerosol de Ambientes; fragrância lavanda; frasco com 360ml	unidade	24
27	Desinfetante com Amoníaco de uso geral, para limpeza de cozinhas, pias, banheiros, ideal para remover gorduras. Embalagem com 5l. Com ação antibactericida	Galão 5 litros	20
	Saco Plástico p/ Lixo, preto, resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 60 litros em polietileno reforçado, com 7		

28	microns de espessura, embalagem plástica resistente. Pacote com 100 unidades.	pacote c/ 100	10
29	Papel higiênico rolo branco folha dupla 300 m - fardo c8 - macio	fardo c/ 8 rolos	24
30	Álcool etílico, líquido incolor 70º INPM 1 L, hidratado	litro	48
31	Inseticida aerosol mult inseticida 450ml	unidade	12
32	MOP Esfregão Giratório De Limpeza Inox Com Rodinha E Refil	unidade	2
33	Flanela Pano de algodão Limpeza Profunda	unidade	20
34	Flanela Microfibras Limpa Vidro Pia Pano Automotivo	unidade	20
35	Lustra Moveis 500ml Cera Microcristalina, Óleo Parafínico, Silicone, Aroma: Lavanda Aplicação: Móveis E Superfícies Lisas Aspecto Físico: Pastoso	unidade	6
36	Resma de papel A4 branco com 500 folhas	resma c/ 500 fl	100
37	Envelope pardo tipo ofício. Embalagem com 100	Pct c/ 100 und	3
38	Detergente lava louça com glicerina concentrado – Fabricante, data de fabricação e validade indicados na embalagem. Galão 5 L – Coco	galão 5 litros	12
39	Saco Plástico para Lixo, preto, resistente, fabricado com material virgem, capacidade para 240 litros em polietileno reforçado, maior que 7 microns de espessura, embalagem plástica resistente. Pacote com 100 unidades.	pct c/ 100 und	1

As quantidades foram estimadas com base no consumo dos anos anteriores, levando em consideração possíveis aumentos ou diminuições de consumo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 14.469,82

Para obter a estimativa de valor da aquisição, realizou-se pesquisa de preços, em atenção ao preceituado na legislação vigente. A pesquisa de preços, anexo deste ETP, foi feita nos termos da IN nº 65/2021 Seges/ME.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta contratação visa a continuidade do fornecimento prestado no Processo nº 04/2023.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao objetivo de garantia da estrutura adequada, além de estar vinculada aos seguintes valores institucionais:

- Qualidade em Serviços - Atender com eficiência e eficácia as necessidades e expectativas dos usuários do Conselho;

- Compromisso - comprometer-se com as diretrizes estratégicas e contribuir para o alcance das metas institucionais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A disponibilidade contínua de materiais de escritório e de limpeza garante que todas as atividades administrativas e operacionais sejam realizadas de forma eficiente, sem interrupções causadas pela falta de suprimentos essenciais. Isso contribui para um ambiente de trabalho mais organizado e produtivo. Materiais de limpeza de qualidade asseguram a manutenção de um ambiente de trabalho limpo e saudável, reduzindo o risco de contaminações e doenças entre os colaboradores. Um ambiente higienizado também aumenta o bem-estar e a satisfação dos funcionários, refletindo-se em maior produtividade e menor absenteísmo.

13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar a conformidade e a eficácia do processo de aquisição de materiais de escritório e de limpeza, a administração deve adotar uma série de providências antes da celebração do contrato. Essas providências incluem a capacitação de servidores, a adequação do ambiente da organização e a preparação para a gestão e fiscalização do contrato. As etapas detalhadas a seguir estão alinhadas com o inciso XI, art. 7º da Instrução Normativa nº 40 /2020.

Capacitação para Gestão e Fiscalização Contratual

Promover capacitação específica para servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, abordando temas como:

- Procedimentos de fiscalização.
- Controle de qualidade dos produtos.
- Acompanhamento de prazos e entregas.
- Aplicação de penalidades contratuais.

Cursos e Treinamentos

- Oferecer cursos e treinamentos sobre gestão de contratos, compras públicas e normas técnicas aplicáveis.
- Incentivar a participação em seminários e workshops sobre boas práticas em compras públicas e sustentabilidade.

Preparação para Recebimento e Armazenamento

- Verificar e adequar as instalações para o recebimento e armazenamento dos materiais adquiridos, garantindo condições adequadas de preservação e controle de qualidade.
- Implementar sistemas de controle de estoque que permitam o monitoramento eficiente dos materiais.

Monitoramento e Fiscalização

- Implementar um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar o fornecimento dos materiais, verificando a conformidade com as especificações e prazos estabelecidos.
- Estabelecer procedimentos para recebimento, armazenamento e controle de estoque dos materiais adquiridos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de materiais de escritório e de limpeza pode gerar uma série de impactos ambientais. Para minimizar esses impactos e cumprir as exigências legais, é necessário adotar medidas de tratamento e mitigação. Abaixo, são descritos os possíveis impactos ambientais associados à aquisição desses materiais, bem como as respectivas medidas mitigadoras.

Impactos Ambientais dos Materiais de Escritório

Consumo de Recursos Naturais

Impacto:

- A produção de papel e outros materiais de escritório geralmente envolve o consumo intensivo de recursos naturais, como madeira, água e energia.

Medidas Mitigadoras:

- Reduzir o consumo de papel incentivando práticas de digitalização e impressão frente e verso.
- Promover a reutilização de materiais sempre que possível.

Geração de Resíduos Sólidos

Impacto:

- O descarte inadequado de materiais de escritório, como papel, cartuchos de tinta e toners, pode aumentar a quantidade de resíduos sólidos nos aterros.

Medidas Mitigadoras:

- Implementar programas de reciclagem e coleta seletiva nas instalações do CRTR/RJ.
- Utilizar cartuchos de tinta e toners recarregáveis e participar de programas de logística reversa para o descarte correto desses produtos.
- Promover campanhas internas de conscientização sobre a redução, reutilização e reciclagem de resíduos.

Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)

Impacto:

- O transporte de materiais de escritório contribui para as emissões de GEE devido ao uso de combustíveis fósseis.

Medidas Mitigadoras:

- Priorizar a compra de materiais de fornecedores locais para reduzir as distâncias de transporte.
- Consolidar pedidos para reduzir a frequência de entregas e otimizar a logística.

Impactos Ambientais dos Materiais de Limpeza**Poluição Química**

Impacto:

- Muitos produtos de limpeza contêm substâncias químicas que podem ser prejudiciais ao meio ambiente, poluindo corpos d'água e solo.

Medidas Mitigadoras:

- Adquirir produtos de limpeza biodegradáveis e atóxicos, com certificações ambientais reconhecidas.
- Usar produtos de limpeza concentrados para reduzir a quantidade de embalagens e o volume de produtos químicos utilizados.
- Capacitar os funcionários para o uso correto e econômico dos produtos de limpeza.

Geração de Embalagens Plásticas

Impacto:

- Os materiais de limpeza são frequentemente embalados em recipientes plásticos que, se não forem corretamente descartados, contribuem para a poluição ambiental.

Medidas Mitigadoras:

- Optar por produtos de limpeza vendidos em embalagens recicláveis ou reutilizáveis.

- Participar de programas de retorno de embalagens junto aos fornecedores.
- Implementar a coleta seletiva de embalagens plásticas para reciclagem.

Consumo de Água

Impacto:

- A fabricação e o uso de materiais de limpeza podem demandar grandes quantidades de água, um recurso natural finito.

Medidas Mitigadoras:

- Utilizar produtos de limpeza que necessitam de menor quantidade de água para diluição e enxágue.
- Promover práticas de economia de água entre os funcionários durante a limpeza.
- Investir em tecnologias de limpeza que reduzam o consumo de água, como equipamentos de limpeza a vapor.

Estratégias Gerais de Sustentabilidade

Políticas de Compras Sustentáveis

- Estabelecer políticas de compras que priorizem fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis e produtos certificados.
- Implementar critérios de sustentabilidade nos processos de aquisição, incluindo avaliação de ciclo de vida dos produtos.

Educação e Conscientização

- Realizar campanhas de conscientização entre os funcionários sobre a importância da sustentabilidade e a adoção de práticas ecologicamente corretas.
- Oferecer treinamentos sobre o uso adequado e eficiente dos materiais de escritório e de limpeza, destacando a importância da redução de impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos analisados durante os estudos preliminares, declara-se que a aquisição de materiais de expediente e de limpeza é viável e razoável, considerando a necessidade comprovada, a adequação técnica e sustentável dos produtos, a competitividade dos preços e as medidas mitigadoras dos impactos ambientais. A contratação atenderá de forma eficaz às demandas do CRTR/RJ, promovendo a eficiência operacional e a responsabilidade ambiental, em conformidade com a legislação vigente e as melhores práticas de gestão pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CAIO PLINIO REZENDE DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 20/06/2024 às 10:03:27.

