

Estudo Técnico Preliminar 5/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 005/2025

2. Descrição da necessidade

A aquisição de material de limpeza é fundamental para o bom funcionamento do CRTR 4ª Região. Esses materiais são indispensáveis para garantir a eficiência administrativa, a higiene e a satisfação de funcionários e visitantes. Portanto, justifica-se a formalização da demanda para a aquisição desses itens, visando a manutenção da qualidade dos serviços prestados pelo Conselho e a criação de um ambiente de trabalho seguro e eficiente.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Patrimônio	Caio Plínio Rezende da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais a serem adquiridos são materiais de limpeza. A especificação detalhada de cada item, incluindo quantidade, qualidade mínima e características técnicas, é fundamental para garantir a adequação e a durabilidade dos produtos.

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- A aquisição do objeto deste estudo obedecerá aos critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que couber.
- Não haverá garantia da contratação, constantes nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de uma contratação direta de pequeno valor.
- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. Levantamento de Mercado

Em levantamento de mercado realizado, houve a prospecção das seguintes alternativas para o atendimento da demanda, conforme IN 58/2022 SEGES, art. 9º, inciso III, alínea "a":

- **1ª Alternativa:** adesão a ata registro de preços como unidade não participante "carona".

Existe contratação igual ou similar realizada por outros órgãos e entidades? Sim

Foram levantadas as atas SRP vigentes, algumas atas não autorizavam a utilização por unidades não participantes, outras autorizavam, porém os fornecedores não aceitavam fornecer, pois os preços estavam defasados. Fatos que inviabilizaram a escolha dessa modalidade.

- **2ª Alternativa:** dispensa de licitação eletrônica

Existe contratação igual ou similar realizada por outros órgãos e entidades? Sim

Em levantamento de mercado realizado, houve a prospecção das seguintes alternativas para o atendimento da demanda, conforme IN 58/2022 SEGES, art. 9º, inciso III, alínea "a":

- **1ª Alternativa:** adesão a ata registro de preços como unidade não participante "carona".

Existe contratação igual ou similar realizada por outros órgãos e entidades? Sim

Foram levantadas as atas SRP vigentes, algumas atas não autorizavam a utilização por unidades não participantes, outras autorizavam, porém os fornecedores não aceitavam fornecer, pois os preços estavam defasados. Fatos que inviabilizaram a escolha dessa modalidade.

- **2ª Alternativa:** dispensa de licitação eletrônica

Existe contratação igual ou similar realizada por outros órgãos e entidades? Sim

6. Descrição da solução como um todo

Prazos e Locais de Entrega

- Os materiais deverão ser entregues no endereço do CRTR-4, localizado na Avenida Presidente Vargas, 534, 17º andar, centro, Rio de Janeiro, no prazo máximo de 02 dias úteis, contados a partir do recebimento da nota de empenho.
- A entrega deve ser realizada em horário comercial, das 09 às 17 horas, em dias úteis.

Condições de Armazenamento e Transporte

- Os produtos devem ser transportados de maneira que garantam a integridade e qualidade dos materiais até o momento da entrega.
- Os materiais devem ser entregues em embalagens adequadas, resistentes e devidamente identificadas, conforme especificações.

Condições de Garantia

- Os fornecedores devem garantir a substituição de qualquer produto que apresente defeitos de fabricação ou que esteja fora das especificações técnicas solicitadas, sem custo adicional para o CRTR-4.

Critérios Ambientais

- Priorizar a aquisição de materiais que possuam certificações ambientais reconhecidas, como FSC (Forest Stewardship Council), ISO 14001, ou outras equivalentes.
- Preferência por produtos biodegradáveis e recicláveis, promovendo a redução do impacto ambiental.

Responsabilidade Socioambiental

- Os fornecedores devem demonstrar compromisso com práticas de responsabilidade socioambiental, apresentando certificações, políticas de sustentabilidade e relatórios de impacto ambiental, quando solicitados.

Idoneidade e Regularidade Fiscal

- Os fornecedores devem estar devidamente registrados e regulares perante os órgãos fiscalizadores, apresentando certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais.
- Devem possuir regularidade quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	UND DE MEDIDA	Q
1	Papel higiênico rolo branco folha dupla 300 m - fardo c8 - macio	fardo c/ 8 rolos	
2	Papel toalha interfolha 20x21cm, com 2 dobras, alta absorção - pct c/ 1.000	fardo c/ 6 pct	

As quantidades foram estimadas com base no consumo dos anos anteriores, levando em consideração possíveis aumentos ou diminuições de consumo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.942,80

Para obter a estimativa de valor da aquisição, realizou-se pesquisa de preços, em atenção ao preceituado na legislação vigente. A pesquisa de preços, anexo deste ETP, foi feita nos termos da IN nº 65/2021 Seges/ME.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta contratação visa a continuidade do fornecimento prestado no Processo nº 08/2024.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao objetivo de garantia da estrutura adequada, além de estar vinculada aos seguintes valores institucionais:

- Qualidade em Serviços - Atender com eficiência e eficácia as necessidades e expectativas dos usuários do Conselho;
- Compromisso - comprometer-se com as diretrizes estratégicas e contribuir para o alcance das metas institucionais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A disponibilidade contínua de materiais de escritório e de limpeza garante que todas as atividades administrativas e operacionais sejam realizadas de forma eficiente, sem interrupções causadas pela falta de suprimentos essenciais. Isso contribui para um ambiente de trabalho mais organizado e produtivo. Materiais de limpeza de qualidade asseguram a manutenção de um ambiente de trabalho limpo e saudável, reduzindo o risco de contaminações e doenças entre os colaboradores. Um ambiente higienizado também aumenta o bem-estar e a satisfação dos funcionários, refletindo-se em maior produtividade e menor absenteísmo.

13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar a conformidade e a eficácia do processo de aquisição de materiais de escritório e de limpeza, a administração deve adotar uma série de providências antes da celebração do contrato. Essas providências incluem a capacitação de servidores, a adequação do ambiente da organização e a preparação para a gestão e fiscalização do contrato. As etapas detalhadas a seguir estão alinhadas com o inciso XI, art. 7º da Instrução Normativa nº 40/2020.

Capacitação para Gestão e Fiscalização Contratual

Promover capacitação específica para servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, abordando temas como:

- Procedimentos de fiscalização.
- Controle de qualidade dos produtos.
- Acompanhamento de prazos e entregas.
- Aplicação de penalidades contratuais.

Cursos e Treinamentos

- Oferecer cursos e treinamentos sobre gestão de contratos, compras públicas e normas técnicas aplicáveis;
- Incentivar a participação em seminários e workshops sobre boas práticas em compras públicas e sustentabilidade.

Preparação para Recebimento e Armazenamento

- Verificar e adequar as instalações para o recebimento e armazenamento dos materiais adquiridos, garantindo condições adequadas de preservação e controle de qualidade.
- Implementar sistemas de controle de estoque que permitam o monitoramento eficiente dos materiais.

Monitoramento e Fiscalização

- Implementar um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar o fornecimento dos materiais, verificando a conformidade com as especificações e prazos estabelecidos.
- Estabelecer procedimentos para recebimento, armazenamento e controle de estoque dos materiais adquiridos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de materiais de limpeza pode gerar uma série de impactos ambientais. Para minimizar esses impactos e cumprir as exigências legais, é necessário adotar medidas de tratamento e mitigação. Abaixo, são descritos os possíveis impactos ambientais associados à aquisição desses materiais, bem como as respectivas medidas mitigadoras.

Poluição Química

Impacto:

- Muitos produtos de limpeza contêm substâncias químicas que podem ser prejudiciais ao meio ambiente, poluindo corpos d'água e solo.

Medidas Mitigadoras:

- Adquirir produtos de limpeza biodegradáveis e atóxicos, com certificações ambientais reconhecidas.
- Usar produtos de limpeza concentrados para reduzir a quantidade de embalagens e o volume de produtos químicos utilizados.
- Capacitar os funcionários para o uso correto e econômico dos produtos de limpeza.

Geração de Embalagens Plásticas

Impacto:

- Os materiais de limpeza são frequentemente embalados em recipientes plásticos que, se não forem corretamente descartados, contribuem para a poluição ambiental.

Medidas Mitigadoras:

- Optar por produtos de limpeza vendidos em embalagens recicláveis ou reutilizáveis.
- Participar de programas de retorno de embalagens junto aos fornecedores.
- Implementar a coleta seletiva de embalagens plásticas para reciclagem.

Consumo de Água

Impacto:

- A fabricação e o uso de materiais de limpeza podem demandar grandes quantidades de água, um recurso natural finito.

Medidas Mitigadoras:

- Utilizar produtos de limpeza que necessitam de menor quantidade de água para diluição e enxágue.
- Promover práticas de economia de água entre os funcionários durante a limpeza.
- Investir em tecnologias de limpeza que reduzam o consumo de água, como equipamentos de limpeza a vapor.

Estratégias Gerais de Sustentabilidade

Políticas de Compras Sustentáveis

- Estabelecer políticas de compras que priorizem fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis e produtos certificados.
- Implementar critérios de sustentabilidade nos processos de aquisição, incluindo avaliação de ciclo de vida dos produtos.

Educação e Conscientização

- **Realizar campanhas de conscientização entre os funcionários sobre a importância da sustentabilidade e a adoção de práticas ecologicamente corretas.**
- **Oferecer treinamentos sobre o uso adequado e eficiente dos materiais de escritório e de limpeza, destacando a importância da redução de impactos ambientais.**

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos analisados durante os estudos preliminares, declara-se que a aquisição de materiais de limpeza é viável e razoável, considerando a necessidade comprovada, a adequação técnica e sustentável dos produtos, a competitividade dos preços e as medidas mitigadoras dos impactos ambientais. A contratação atenderá de forma eficaz às demandas do CRTR/RJ, promovendo a eficiência operacional e a responsabilidade ambiental, em conformidade com a legislação vigente e as melhores práticas de gestão pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CAIO PLINIO REZENDE DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 10/04/2025 às 12:11:36.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - cotação-resumido-4-2025 (1).pdf (80.42 KB)